



江苏省

政府采购交易执行分散采购系统

(南通)

采购人操作手册

附录一：名词解释

序号	术语	解释
1	政府采购	各级国家机关、事业单位和团体组织，使用财政性资金采购依法制定的集中采购目录以内的或者采购限额标准以上的货物、工程和服务的行为。
2	采购人	依法进行政府采购的国家机关、事业单位和团体组织。
3	政府采购代理机构	接受预算单位委托组织政府采购活动的中介机构。
4	供应商	向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。
5	政府采购临时计划	预算单位根据批准的部门预算和相关规定编制的政府采购活动开展的临时计划，包括采购金额、采购时间和采购方式等信息。
6	委托单	预算单位委托给代理机构进行项目受理的委托凭证。
7	年度委托协议	代理机构与预算单位签署的年度委托合同相关凭证。
8	政府采购预算	部门预算的组成部分，反映各部门获取政府采购货物、工程和服务的支出计划。
9	政府采购合同	采购人与中标、成交供应商之间设立、变更、终止民事权利义务关系的协议。

目录

附录一：名词解释.....	1
一、系统访问.....	1
1.1 插件安装.....	1
1.2 浏览器.....	1
1.3 系统访问地址.....	1
二、采购计划管理.....	2
2.1 临时计划申请.....	2
2.2 计划拆分.....	5
2.3 采购计划列表.....	8
三、年度委托协议.....	9
3.1 协议创建.....	9
3.2 协议列表.....	12
四、采购委托管理.....	13
4.1 委托单操作流程.....	13
4.2 采购单位申请.....	13
4.3 采购委托列表.....	17
五、采购项目确认.....	19
5.1 采购文件确认.....	19
5.2 采购结果确认.....	22
5.3 采购项目列表.....	24
六、业务综合查询.....	24

6.1 采购计划	24
6.2 采购委托	26
6.3 采购项目	29
七、 用户设置	31
7.1 用户信息	31
7.2 修改密码	32
7.3 CA 绑定	33
八、 面向中小企业预留项目执行操作	33
8.1 采购文件确认	33
8.2 面向中小企业预留项目执行情况公告	35
九、 特殊事项申请	39


一、系统访问

1.1 插件安装

第一次使用系统，请登陆苏采云官网：<http://jszfcg.jsczt.cn/jszc>，于页面右下角点击“苏采云控件驱动下载”，下载苏采云访问控件。



安装步骤，参考《江苏省苏采云平台插件安装手册》。（附在插件安装包内）

 [江苏省苏采云平台插件安装手册](#)

2020-7-21 17:24 PDF 文件

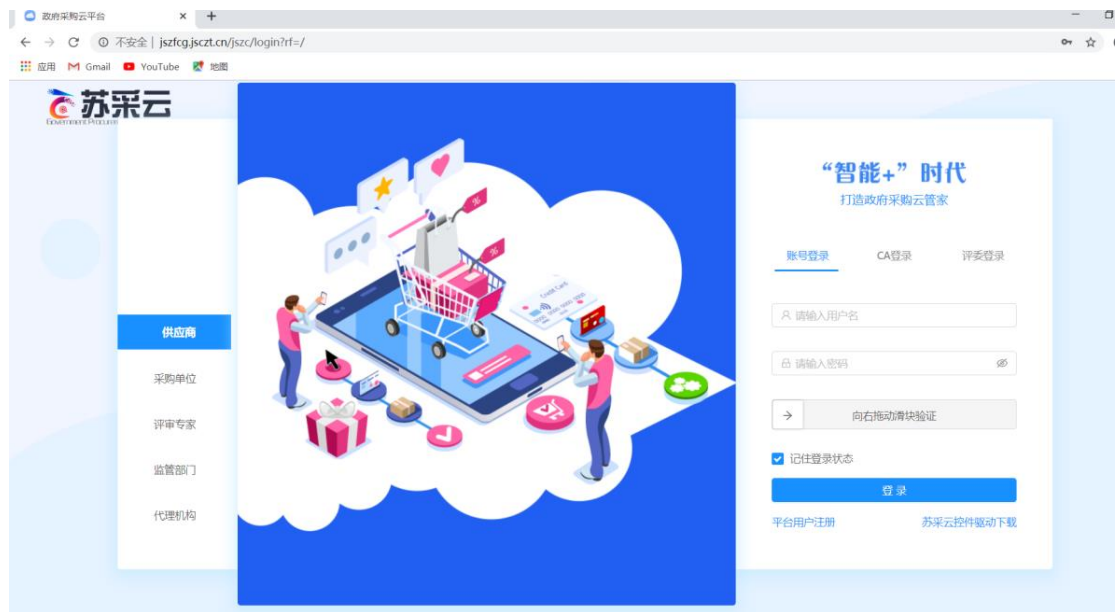
1.2 浏览器

建议使用 Google Chrome 浏览器访问系统。

1.3 系统访问地址

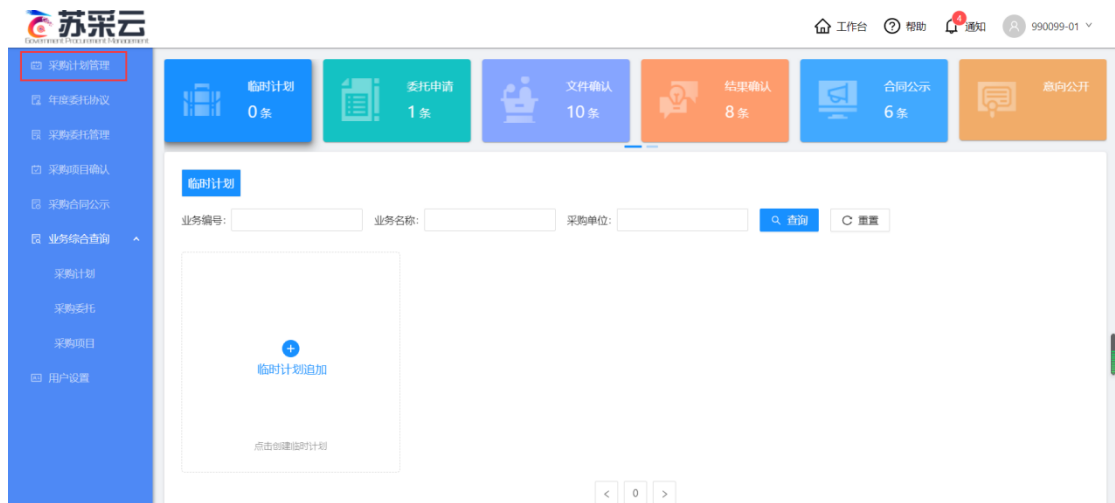
系统访问网址 <http://jszfcg.jsczt.cn/jszc>

如图所示，填入采购人账号、采购人密码，滑块验证通过，登陆系统进行 CA 绑定，绑定之后只能通过 CA 登录。



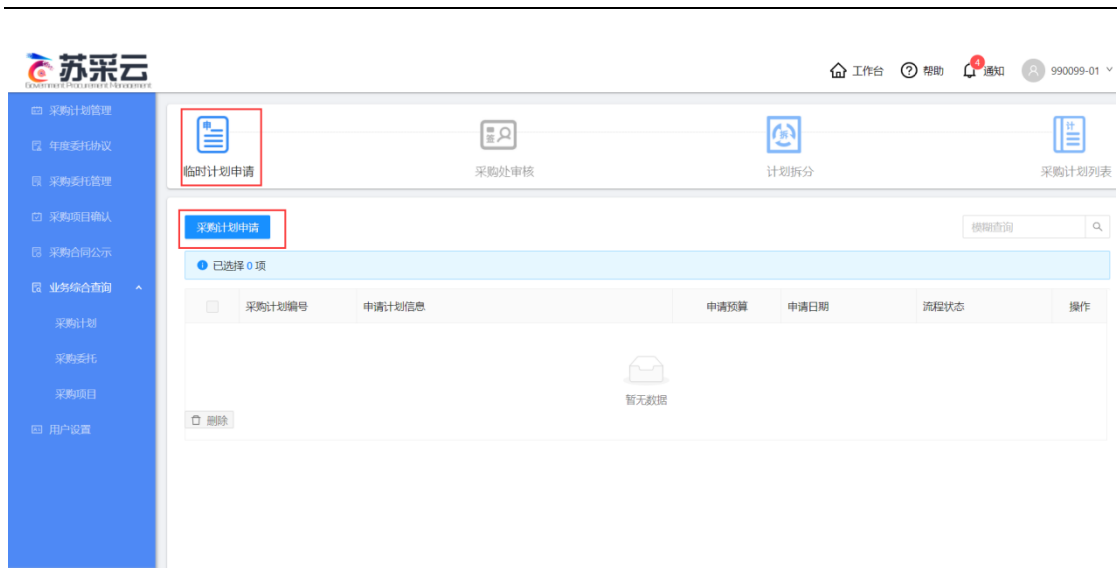
二、采购计划管理

采购人登录系统，点击左侧菜单【采购计划管理】，弹出采购计划管理界面



2.1 临时计划申请

点击【临时计划申请】-【采购计划申请】，弹出采购计划申请页面。



采购计划申请页面共分为以下 4 个部分。



第一部分：基本信息

【采购计划文号】：录入采购计划文号，若不填，系统会自动生成。

【采购联系人】：录入采购人联系人。

【采购联系人电话】：录入采购联系人电话。

【采购单位经办部门】：选择采购单位经办部门。

【采购单位经办人】：选择采购单位经办人。

注：

【采购单位经办人】显示的是【采购单位经办部门】下数据，具有联动效果。

【采购单位经办人】默认为采购计划接收人。即采购单位经办人制作委托单。

2 项目信息

* 采购内容:	<input type="text"/>	* 预算年份:	<input type="text"/>
* 计量单位:	<input type="text"/>	* 组织形式:	<input type="text" value="政府集中采购"/>
* 采购方式:	<input type="text"/>		<ul style="list-style-type: none">政府集中采购部门集中采购分散采购自行采购宁外属地采购协议供货网上商城批量集中采购
* 采购品目:	<input type="text" value="请选择品目"/>		
技术参数:	<input type="text"/>		

第二部分：项目信息

【采购内容】：录入采购内容。

【计量单位】：如张、台、套、件等。

【采购方式】：公开招标、邀请招标、询价、竞争性谈判、竞争性磋商、单一来源与其他。

【组织形式】：政府集中采购、部门集中采购、分散采购、自行采购、宁外属地采购、协议供货、网上商城、批量集中采购。

【采购品目】：采购品目主要分为货物、工程、服务三大部分，按照采购计划选择采购品目。

【技术参数】：录入技术参数。

3 资金信息

预算资金	采购资金
* 财政资金: <input type="text" value="0元"/>	* 数量: <input type="text" value="1"/>
* 非财政资金: <input type="text" value="0元"/>	* 单价: <input type="text" value="0元"/>
预算合计: <input type="text" value="0元"/>	总价: <input type="text" value="0元"/>

第三部分：资金信息

【财政资金】：录入财政资金。

【非财政资金】：录入非财政资金。

【预算合计】：系统自动计算。

【数量】：录入数量。

【单价】：录入单价。

【总价】：系统自动计算。

4 附件上传

上传附件

文件标题	操作
暂无数据	

可以上传doc,docx,pdf,jpg,png,xls,xlsx,txt文件, 文件大小应小于50M

第四部分：附件上传

【上传附件】：上传待审批文档及相关附件。

采购计划申请页面录入完毕，依次点击【保存】-【保存提交】，即可推送流程。

点击【提交】按钮完成计划录入。

苏采云

采购计划申请

点击保存并提交功能之后，系统会进入流程页面，该页面中可以直接推送至审核流程，处理人可以自行选择。

1 基本信息

采购计划文号 ID: JSZC-2020-08-05-0032

采购联系人: 张三 采购联系人电话: 13888888888

采购单位经办部门: 测试采购部门 采购单位经办人: 990099-01

2 项目信息

采购内容: 采购图书

计量单位: 本 预算年份: 2020

采购方式: 公开招标 组织形式: 政府集中采购

保存并提交

当前流程: 启动

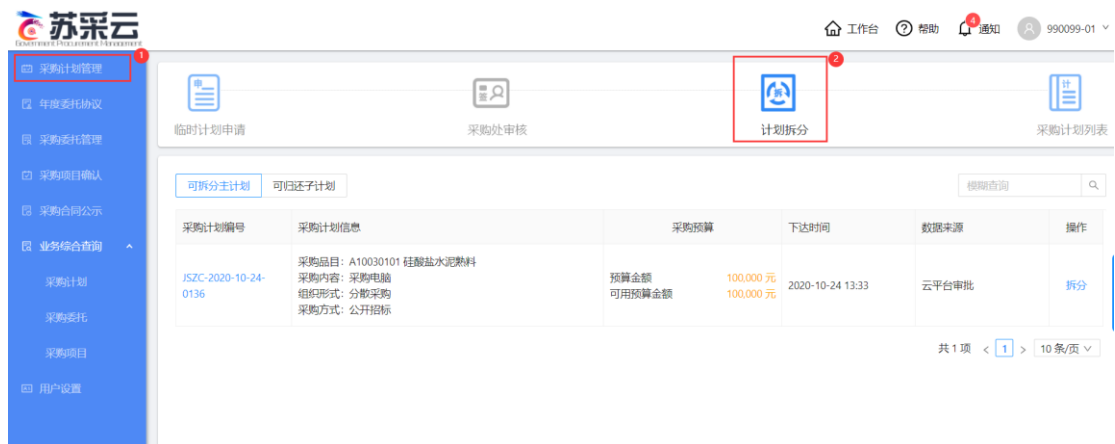
下一步流程: 计划初审

下一步流程处理人: 丁伯文

取消 提交

2.2 计划拆分

1. 点击【采购计划管理】，在弹出的页面点击【计划拆分】按钮，弹出拆分页面。



2. 计划拆分页面包含采购计划基本信息。**说明：采购计划拆分仅针对已审核通过的采购计划。**

【采购计划信息】：采购计划基本信息，包括采购品目、采购内容、组织形式、采购方式。

【采购预算】：采购预算金额以及可用预算金额信息。

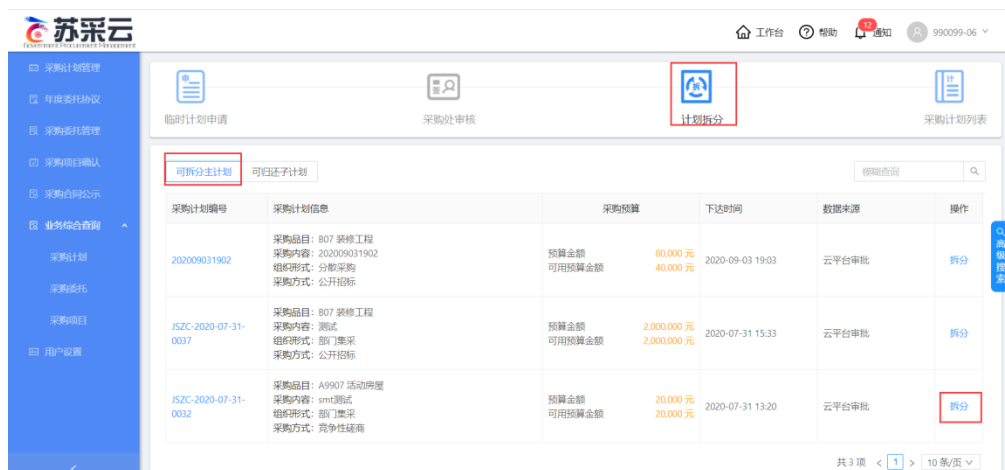
【数据来源】：采购计划数据来源。包含财政一体化系统申请，以及云平台审批。

【下达时间】：采购计划的下达时间。

【拆分】：可对采购计划进行拆分操作。


【可拆分主计划】：可拆分主计划功能仅针对已审核通过的采购计划，进行计划拆分。


【可归还子计划】：可归还子计划功能可对已拆分的主计划，进行计划归还的工作。



2. 【计划拆分】功能，点击【可拆分主计划】选择所需要拆分的主计划，点击【拆分】按钮。

临时计划申请	采购处审核	计划拆分	采购计划列表		
<input checked="" type="checkbox"/> 可拆分主计划 <input type="checkbox"/> 可归还子计划		模糊查询 <input type="text"/>			
采购计划编号	采购计划信息	采购预算	下达时间	数据来源	操作
JSZC-2020-10-24-0136	采购品目: A10030101 硅酸盐水泥熟料 采购内容: 采购电脑 组织形式: 分散采购 采购方式: 公开招标	预算金额 100,000 元 可用预算金额 100,000 元	2020-10-24 13:33	云平台审批	<input checked="" type="button" value="拆分"/>
共 1 项 < 1 > 10 条/页					

3. 点击【添加子计划】或者  按钮，可以新增子计划，根据实际需求填写页面信息，填写完成点击【保存并提交】，即可拆分成功。

点击  按钮可以删除子计划，

主计划编号: JSZC-2020-07-31-0032 保存并返回 返回						
采购单位: 测试采购单位	采购单位经办人: 990099-06	组织形式: 部门集采	采购方式: 竞争性磋商	采购品目: 活动房屋		
采购数量: 1 个	采购单价: 20,000 元	可用财政性资金: 0 元	可用非财政性资金: 20,000 元	可用采购预算: 20,000 元		
财政性资金余额 0 元		非财政性资金余额 -20,000 元		采购预算余额 -20,000 元		
采购内容	采购单价(元)	采购数量	采购总价(元)	财政性资金	非财政资金	采购预算
 a	20,000 元	1	20,000 元	0 元	20,000 元	20,000 元
 a	20,000 元	1	20,000 元	0 元	20,000 元	20,000 元
<input checked="" type="button" value="+ 添加子计划"/>						

4. 点击【可归还子计划】选择所需归还的子计划点击【归还】，即可归还成功。

临时计划申请	采购处审核	计划拆分	采购计划列表		
<input type="checkbox"/> 可拆分主计划 <input checked="" type="checkbox"/> 可归还子计划		模糊查询 <input type="text"/>			
采购计划编号	采购计划信息	采购预算	下达时间	数据来源	操作
JSZC-2020-07-31-0032-002	采购品目: A9907 活动房屋 采购内容: a 组织形式: 部门集采 采购方式: 竞争性磋商	20,000 元	2020-09-07 15:56	云平台审批	<input checked="" type="button" value="归还"/>
202009031902-001	采购品目: B07 装修工程 采购内容: as 组织形式: 分散采购 采购方式: 公开招标	40,000 元	2020-09-07 15:45	云平台审批	<input type="button" value="归还"/>
共 2 项 < 1 > 10 条/页					

2.3 采购计划列表

1、【采购计划列表】采购计划列表包含采购计划基本信息。

【采购计划编号】：采购计划编号信息。

【采购计划信息】：采购计划基本信息，包括采购品目、采购内容、组织形式、采购方式。

【采购预算】：采购预算金额以及可用预算金额信息。

【是否为子计划】：是否为采购计划已拆分的子计划。

【数据来源】：采购计划数据来源。包含财政一体化系统申请，以及云平台审批。

【下达时间】：采购计划的下达时间。

【流程状态】：该采购计划在苏采云系统中的流程状态。

【查看】：可对采购计划进行拆分操作。

2、【模糊查询】按钮，可通过采购计划编号、采购计划名称等基本信息进行模糊查询操作。

采购计划编号	采购计划信息	采购预算	是否子计划	数据来源	下达时间	流程状态	操作
JSZC-2020-10-24-0136	采购品目: A10030101 硅酸盐水泥熟料 采购内容: 采购电脑 组织形式: 分散采购 采购方式: 公开招标	预算金额 100,000 元 可用预算金额 100,000 元	否	云平台审批	2020-10-24 13:33	可用	查看

3、点击【查看】按钮，可以查看采购计划的基本信息、项目信息、资金信息、附件信息。

采购计划详情 返回

1 基本信息

采购计划文号	JSZC-2020-10-24-0136		
采购联系人	张三	采购联系人电话	18661138972
采购单位经办部门	业务部	采购单位经办人	990099-01

2 项目信息

采购内容	采购电脑		
计量单位	台	采购方式	公开招标
组织形式	分散采购	采购品目	A10030101 硅酸盐水泥熟料
技术参数	-12		

3 资金信息

预算资金		采购资金	
财政资金	10万元	数量	1
非财政资金	0万元	单价	10万元
预算合计	10万元	总价	10万元

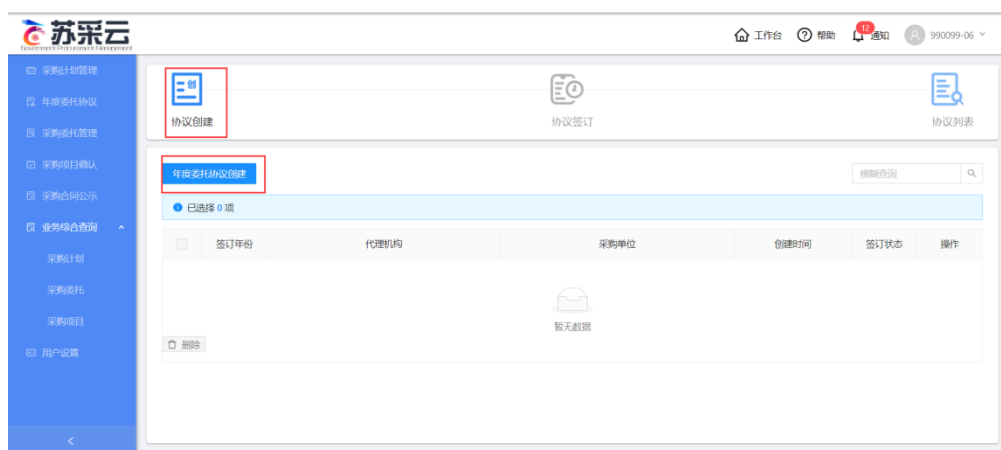
4 附件信息

文件标题	操作
暂无数据	

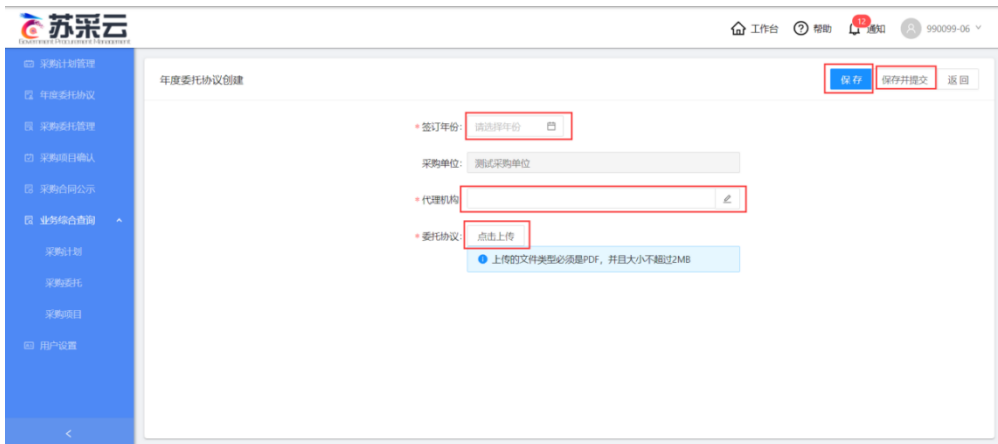
三、年度委托协议

3.1 协议创建

1、点击【协议创建】-【年度委托协议创建】，弹出年度委托协议创建页面。



2、年度委托协议创建页面。



【签订年份】：录入年度委托协议签订的年份。

【采购单位】：录入采购人单位。

【代理机构】：选择代理机构。

【委托协议】：点击上传委托协议。

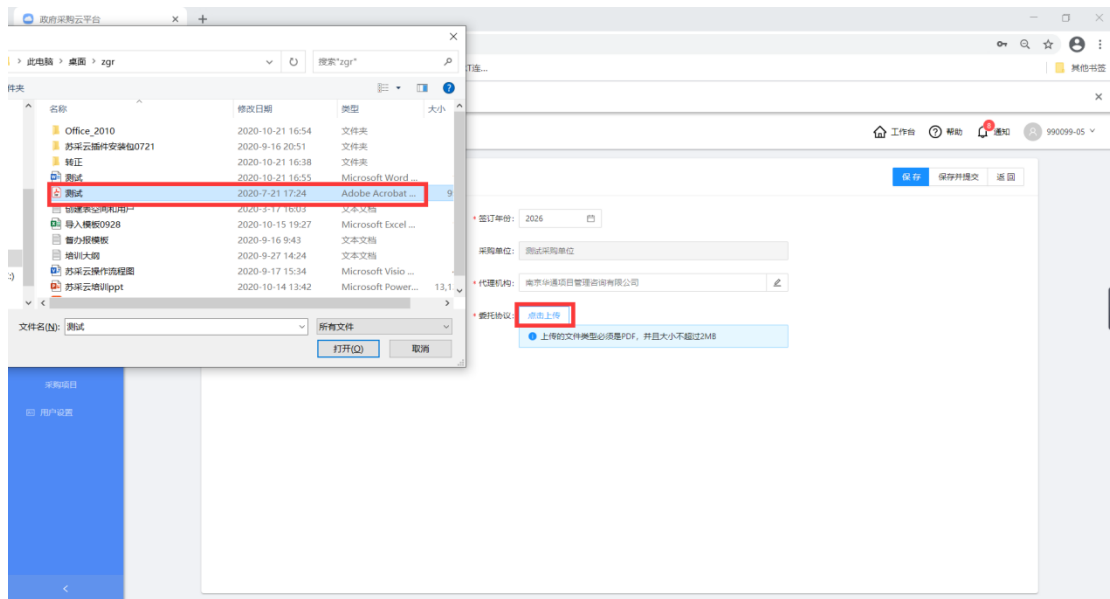
【签章】：点击签章，进行 CA 签章。

注：

【委托协议】：委托协议的文件类型必须是 PDF，并且大小不能超过 2MB。



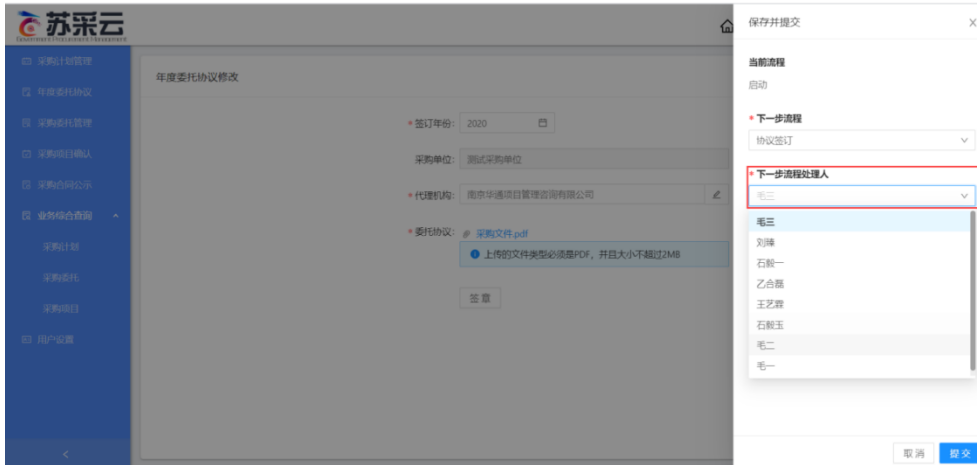
3、进入年度委托协议创建界面后，根据流程依次选择【签订年份】-【代理机构】，点击【上传委托协议】。



4、点击【签章】，进行 CA 签章。输入 CA 密码，点击确定。年度委托协议分为单向委托协议和双向委托协议。单向委托协议需要采购单位或代理机构一方进行 CA 签章，双向委托协议需要采购单位和代理机构双方都进行 CA 签章。



5、点击【保存并提交】，进入当前流程。选择代理机构【下一步流程处理人】，即可完成年度委托协议创建，交由代理机构签订年度委托协议。



3.2 协议列表

1、【协议列表】协议列表包含年度委托协议基本信息。

【签订年份】：委托协议签订的年份。

【代理机构】：代理机构信息。

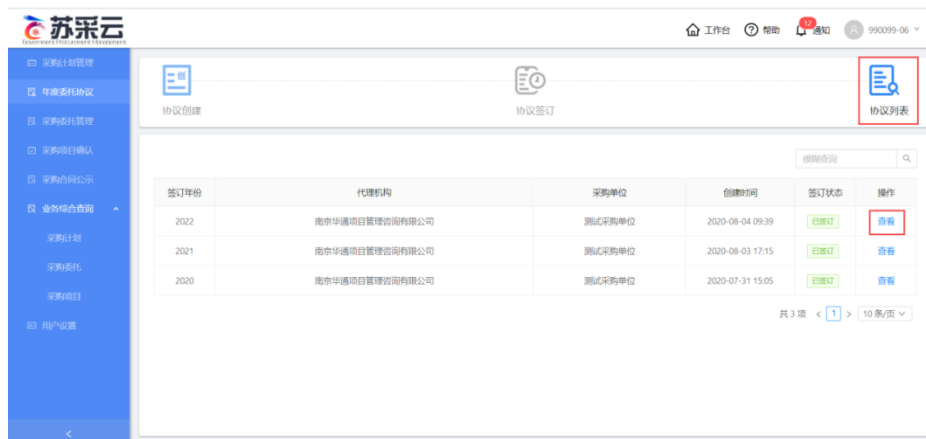
【采购单位】：采购单位信息。

【创建时间】：年度委托协议创建的时间。

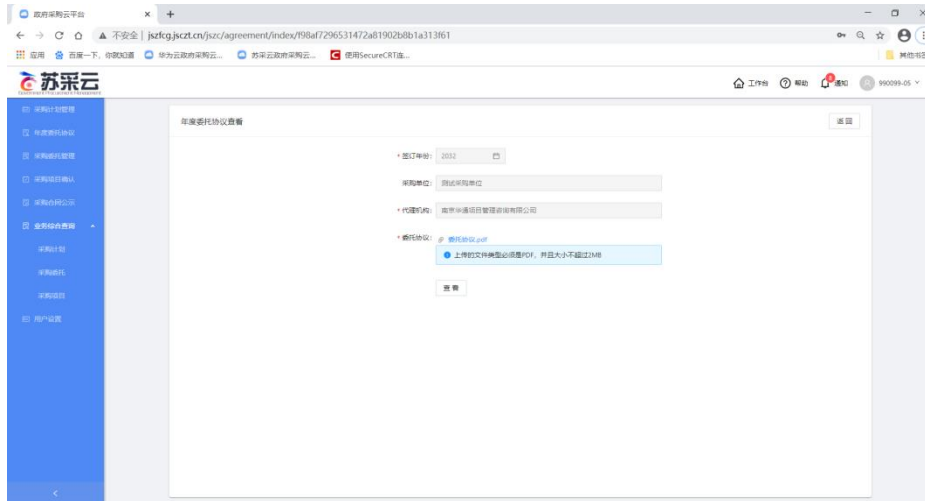
【签订状态】：年度委托协议的状态。

【查看】：查看年度委托协议。

【模糊查询】按钮，可通过签订年份、采购单位等基本信息进行模糊查询操作。

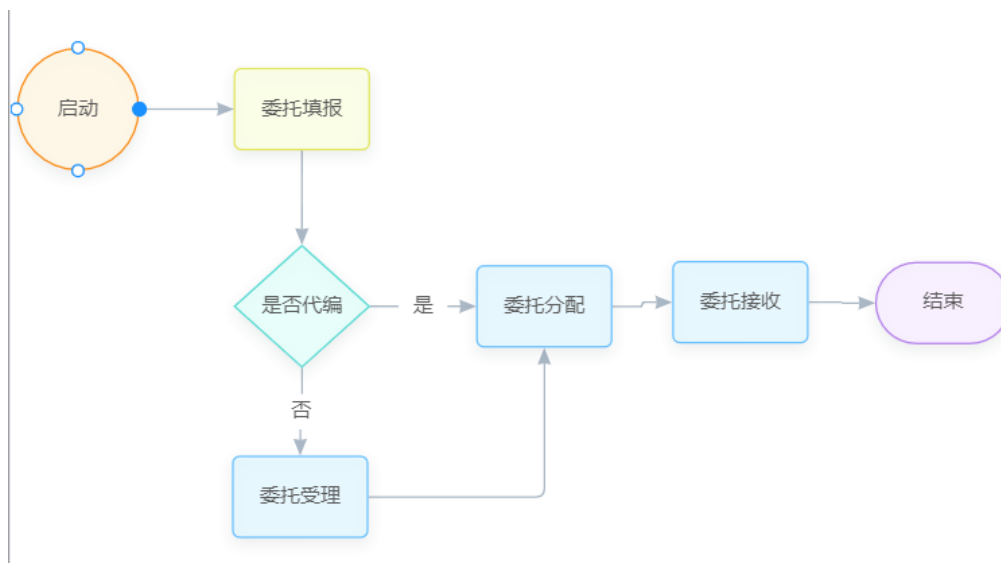


2、点击【查看】按钮，可以查看年度委托协议的信息。



四、采购委托管理

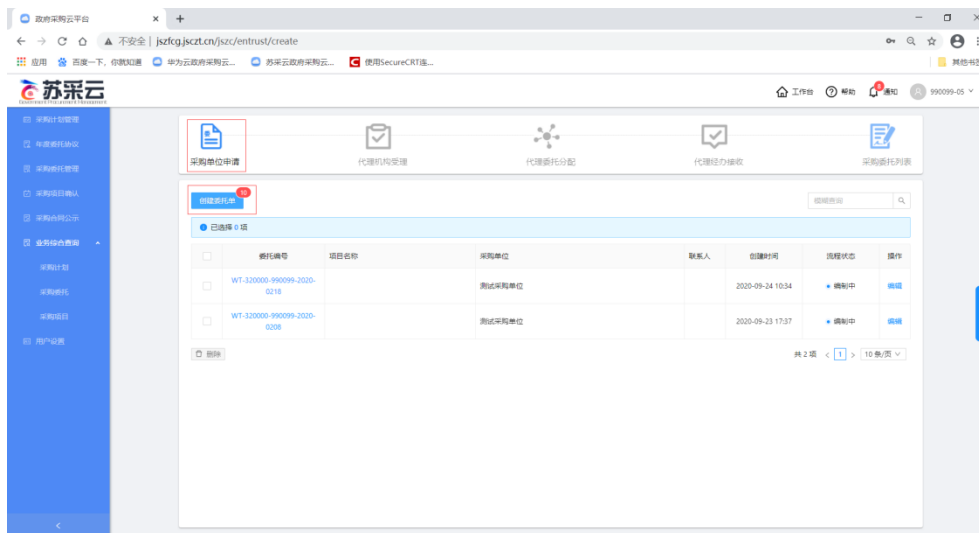
4.1 委托单操作流程



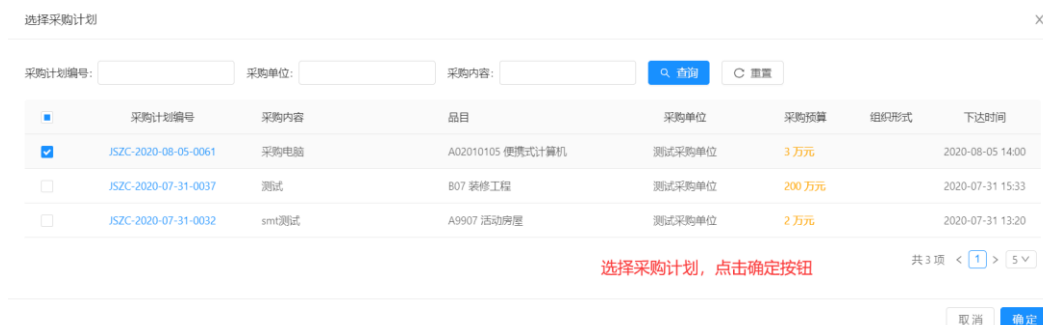
委托单操作细分为：委托填报-委托受理-委托分配-委托接收 4 步。若委托代编则下一步流程为委托分配。本流程设计采购人与代理机构两块，采购负责委托单填报部分，代理机构则进行委托受理、委托分配与委托接收部分。

4.2 采购单位申请

- 1、点击【采购单位申请】-【创建委托单】。



2、选择需要委托的采购计划，点击【确定】按钮。进入委托单填报页面。



【采购计划编号】：采购计划的编号。

【采购内容】：计划采购的内容。

【品目】：采购品目主要分为货物、工程、服务三大部分，按照采购计划选择采购品目。

【采购单位】：采购单位信息。

【采购预算】：计划采购的预算。

【组织形式】：政府集中采购、部门集中采购、分散采购、自行采购、宁外属地采购、协议供货、网上商城、批量集中采购。

【下达时间】：采购计划下达的时间。

【重置】：刷新页面。

【查询】按钮，可通过超过计划编号、采购单位、采购内容等基本信息进行查询操作。

3、委托单填报页面共分为以下 4 个部分。

委托单修改 保存 提交 返回

1 采购单位信息

* 采购单位: 测试采购单位 区域名称: 320000

单位地址: 锦绣路2号 * 社会统一信用代码: 123456789987456128

* 采购单位业务负责人: 填写采购单位业务负责人 * 联系电话: 80088121

2 委托基本信息

* 委托项目名称: 填写委托项目名称 * 代理机构: 选择需要用到的代理机构

* 采购方式: 从常用的六种采购方式中选择需要采用的采购方式

第一部分：采购单位信息

【采购单位业务负责人】：录入采购单位业务负责人。

第二部分：委托基本信息

【委托项目名称】：录入委托项目名称。

【代理机构】：选择需要用到的代理机构。

【采购方式】：选择采购方式。

3 政府采购计划 先点击上传附件，在本地电脑上选择需要上传的附件

计划编号	采购内容	品目	采购预算	时间	状态	需求附件
JSZC-2020-08-05-0061	采购电脑	A02010105 便携式计算机	3万元	2020-08-05 14:00	未上传	上传附件

4 委托协议 点击上传按钮，在本地电脑上选择需要上传的协议，上传完成后才会有签章的操作按钮

协议类型	生成时间	上传协议	签章状态	操作
未上传协议		点击上传	未签章	请先上传协议

第三部分：政府采购计划

【政府采购计划】：可以上传需求的附件，也可以删除、下载附件等操作。

第四部分：委托协议

【委托协议】：可以上传需求的协议，对上传的协议进行签章操作。

注：

(1)代理机构选择确定后，该项目会自动分配至该代理机构。

(2)委托单信息填报完成后，点击【保存】按钮，保存当前录入数据。

4、上传需求附件、委托协议后，页面会有新的状态提示，也会出现新的操

作。上传完需求附件后会有删除和下载附件的操作，并且状态也会变成已上传。

3 政府采购计划

上传完需求附件，有删除和下载附件的操作

计划编号	采购内容	品目	采购预算	时间	状态	需求附件
JSZC-2020-08-05-0061	采购电脑	A02010105 便携式计算机	3 万元	2020-08-05 14:00	已上传	删除 下载附件

4 委托协议

签章按钮，进行签章操作。

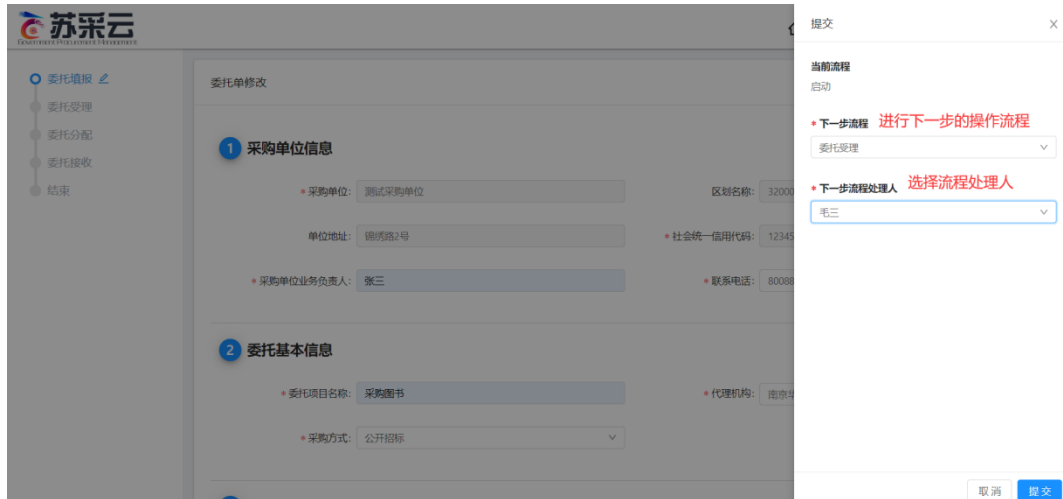
协议类型	生成时间	上传协议	签章状态	操作
单项委托协议	2020-08-05 16:11	采购文件.pdf	未签章	签章

5、委托协议上传完后可以进行签章操作。点击【签章】，进行 CA 签章。

输入 CA 密码，点击确定。



6、上述流程走完后点击提交，系统会跳出提交栏，可以进行下一步的受理分配流程。



4.3 采购委托列表

1、【采购委托列表】采购委托列表包含采购委托基本信息。

【委托编号】：采购委托单的编号。

【项目名称】：采购委托单的名称。

【采购单位】：采购单位信息。

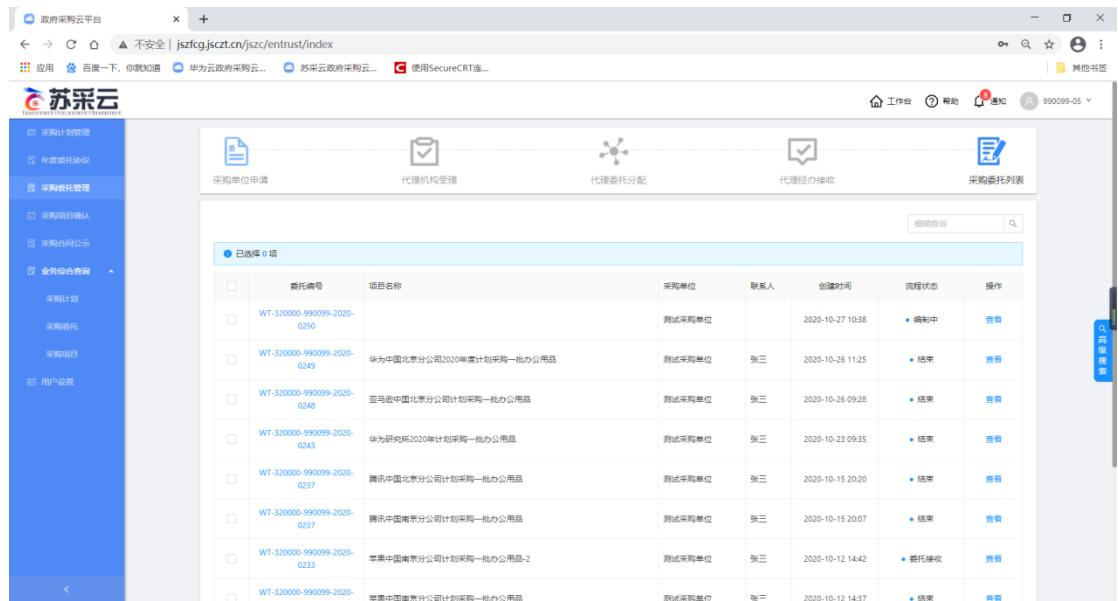
【联系人】：委托单联系人。

【创建时间】：委托单创建时间。

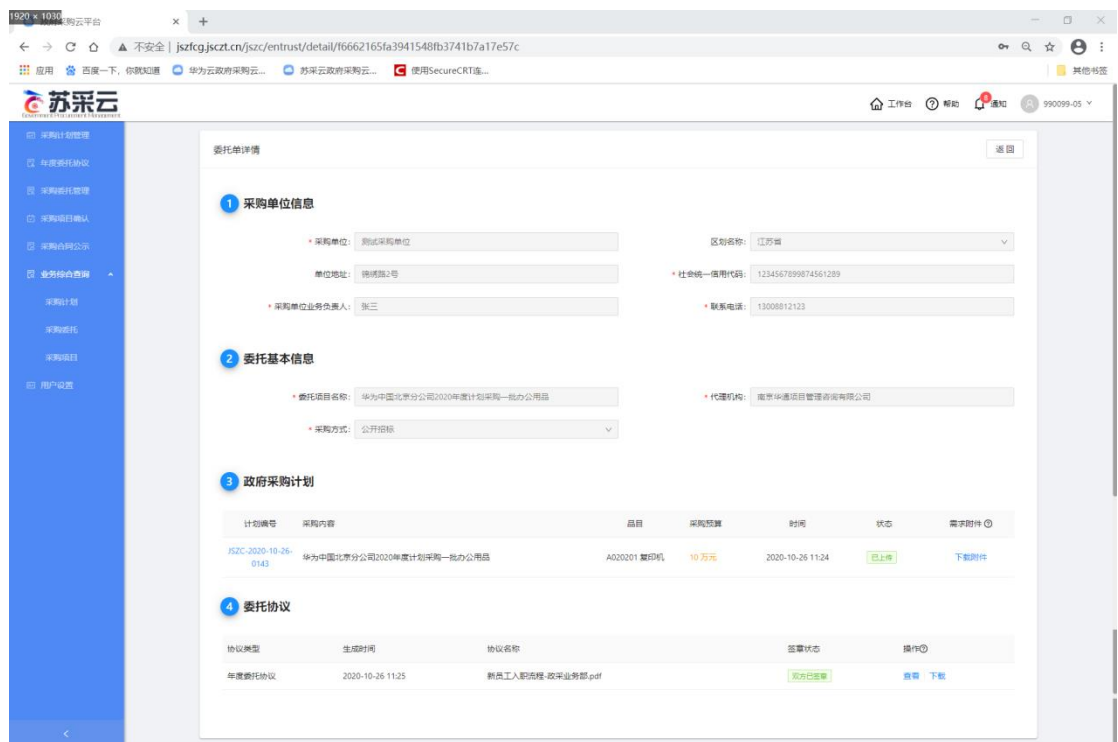
【流程状态】：委托单流程状态。

【查看】：查看委托单详情。

2、【模糊查询】按钮，可通过委托编号、项目名称等基本信息进行模糊查询操作



3、点击【查看】按钮，可以查看委托单的信息。



五、采购项目确认

5.1 采购文件确认

1、在弹出的采购项目确认界面中，选择【采购文件确认】，弹出采购文件确认页面。



2、采购文件确认页面主要分为以下四个部分。

1 基本信息

项目名称	采购图书		
项目编号	JSZC-320100-NJHT-G2020-0146	采购方式	公开招标

第一部分：基本信息

2 采购文件确认

文件类型	文件标题	代理机构	代理机构经办人	联系方式	操作
采购文件	采购图书采购文件	南京华通项目管理咨询有限公司	乙合磊	18961230958	查看

第二部分：采购文件确认

【文件类型】：文件的类型。

【文件标题】：采购文件的标题。

【代理机构】：委托的代理机构。

【代理机构经办人】：代理机构项目经办人。

【联系方式】：代理机构经办人联系电话。

【操作】：对采购文件进行【查看】操作，确认采购文件是否有误。

3 采购人代表委派

代表姓名	身份证号	所属单位	职务	手机	操作
张三	3210000000000023	专家	评委	13545264646	修改 删除
+ 新增代表					

第三部分：采购人代表委派

【代表姓名】：委派代表的姓名。

【身份证号】：委派代表的身份证号。

【所属单位】：委派代表所属的单位。

【职务】：委派代表担任的职务。

【手机】：委派代表的手机号码。

【操作】：新增、修改以及删除委派代表的信息。

4 采购文件确认函

文件类型	生成时间	确认函名称	签章状态	操作
确认函			未签章	上传

Q: 如果对采购文件无异议, 则请上传采购文件确认函并签章, 代理机构才可以进行公告发布

4 采购文件确认函

文件类型	生成时间	确认函名称	签章状态	操作
确认函	2020-10-27 11:24	采购图书项目采购文件确认函	未签章	签章 删除

Q: 如果对采购文件无异议, 则请上传采购文件确认函并签章, 代理机构才可以进行公告发布

第四部分：采购文件确认函

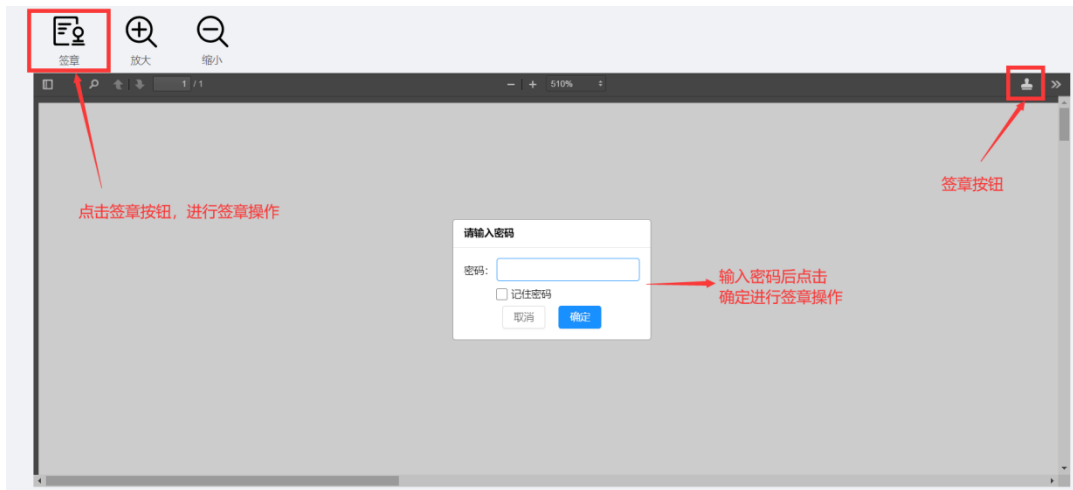
【文件类型】：文件的类型。

【生成时间】：未见生成的时间。

【确认函名称】：确认函的名称。

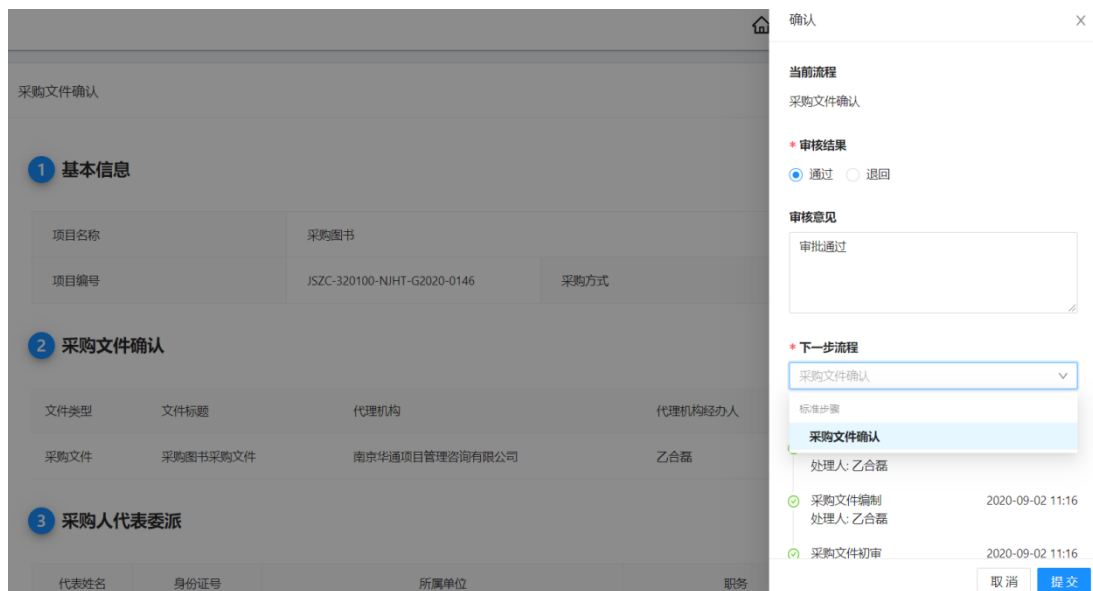
【签章状态】：显示签章是否签章的状态。

【操作】：进行上传、签章、删除操作。



【签章】：进行 CA 签章。

3. 采购人完成签章操作后，点击页面【确认】，弹出流程流转页面框，并选择页面最下方【提交】按钮，将流程推送至【文件确认汇总】。



【当前流程】：显示当前流程状态。

【审核结果】：选择【通过】或者【退回】。

【审核意见】：输入审核的意见，【通过】时系统默认审核通过，【退回】时需

要输入审核不通过的具体原因。

【下一步流程】：显示提交后的下一步流程。

【流转记录】：显示项目的流转记录。

5.2 采购结果确认

1.在弹出的采购项目确认界面中，选择【采购文件确认】，弹出采购文件确认页面。

采购结果确认 确认 返回

1 基本信息

项目名称	公开招标测试		
项目编号	JSZC-320100-NJHT-G2020-0212	采购方式	公开招标

2 采购结果确认函

文件类型	生成时间	确认函名称	签章状态	操作
确认函	2020-10-27 17:22	公开招标测试项目结果确认函	未签章	签章 删除

Q: 如果对采购结果无异议, 则请上传采购结果确认函并签章, 代理机构才可以进行公告发布

3 采购结果确认

分包1 分包2 分包3

分包名称: 公开招标测试

分包编号: 分包1 计划编号: JSZC-2020-08-14-0074 委托编号: WT-320000-990099-2020-0216 预算金额: 80 万元

供应商名称	社会信用代码	供应商地址	成交金额(万元)	货币类型	产品产地	节能	环保	小微	中标服务费
a	323232323232323232	xasva	78 万元	人民币	国内				10,000 元

2.采购结果确认界面分为三个部分。

1 基本信息

项目名称	公开招标测试		
项目编号	JSZC-320100-NJHT-G2020-0212	采购方式	公开招标

第一部分：基本信息，查看项目的基本信息。

2 采购结果确认函

文件类型	生成时间	确认函名称	签章状态	操作
确认函	2020-10-27 17:22	公开招标测试项目中标结果确认函	+ 签章	签章 删除

Q: 如果对采购结果无异议, 则请上传采购结果确认函并签章, 代理机构才可以进行公告发布

第二部分：采购结果确认函，可以进行【签章】、【删除】操作。

3 采购结果确认

分包1 分包2 分包3

分包名称: 公开招标测试

分包编号: 分包1

计划编号: JSZC-2020-08-14-0074

委托编号: WT-320000-990099-2020-0216

预算金额: 80 万元

供应商名称	社会信用代码	供应商地址	成交金额(万元)	货币类型	产品产地	节能	环保	小微	中标服务费
a	3232323232323232	xaxa	78 万元	人民币	国内				10,000 元

第三部分：采购结果确认，进行查看中标结果信息。

【分包名称】：中标分包的名称。

【分包编号】：中标分包的编号。

【计划编号】：中标分包的计划编号。

【委托编号】：中标分包的委托编号。

【预算金额】：中标分包的预算金额。

【供应商名称】：中标供应商的名称。

【社会信用代码】：中标供应商的统一社会信用代码。

【供应商地址】：中标供应商的所在地址。

【成交金额】：成交的金额。

【货币类型】：货币的类型。

【产品产地】：产品的生产地。

【节能】：中标供应商类型。

【环保】：中标供应商类型。

【小微】：中标供应商类型。

【中标服务费】：中标产生的服务费。

3. 采购人完成签章操作后，点击页面右上角【确认】按钮，弹出流程流转页面框，并选择页面最下方【提交】按钮，将流程推送至【结果确认汇总】。



5.3 采购项目列表

1.在弹出的采购项目确认界面中，选择【采购项目列表】，弹出【采购项目列表】页面，在弹出的【采购项目列表】页面可以查看做过的项目基本信息。

项目编号	项目名称	类型	采购方式	分包	项目经办人	采购人	状态
JSZC-320100-NJHT-D2020-...	单一来源测试	货物	单一来源	1个	乙合磊	测试采购单位	项目归档
JSZC-320100-NJHT-G2020-...	测试	服务	公开招标	1个	孙明涛	测试采购单位	中标通知书发放
JSZC-320100-NJHT-G2020-...	公开招标测试	货物	公开招标	1个	乙合磊	测试采购单位	项目归档
JSZC-320100-NJHT-D2020-...	单一来源测试	工程	单一来源	1个	乙合磊	测试采购单位	项目归档
JSZC-320100-NJHT-G2020-...	测试	服务	公开招标	1个	孙明涛	测试采购单位	中标通知书发放
JSZC-320100-NJHT-G2020-...	公开招标测试1015	货物	公开招标	1个	乙合磊	测试采购单位	项目归档
JSZC-320100-NJHT-G2020-...	公开招标测试0928	货物	公开招标	1个	乙合磊	测试采购单位	中标通知书发放
JSZC-320100-NJHT-G2020-...	公开招标测试采购投影机	货物	公开招标	1个	乙合磊	测试采购单位	项目归档

六、业务综合查询

6.1 采购计划

1、【业务综合查询】-【采购计划】计划查询采购单位可通过模糊查询、品

目、预算范围等对采购单位所有审核通过与未审核的采购计划进行查询。该页面上的字段包含。

【模糊查询】：可通过采购计划编号、采购计划名称等信息进行模糊查询。

【品目】：品目的类型包含；货物、工程、服务进行采购计划查询。

【预算范围】：可通过预算范围进行采购计划查询。

【组织形式】：组织形式的类型包含；政府集中采购、部门集中采购、分散采购、自行采购、宁外属地采购、协议供货、网上商城、批量集中采购。

【采购计划编号】：采购计划编号信息。

【采购计划名称】：采购计划名称。

【采购预算】：采购预算金额以及可用预算金额信息。

【采购单位】：采购单位名称。

【单位联系人】：采购单位联系人名称。

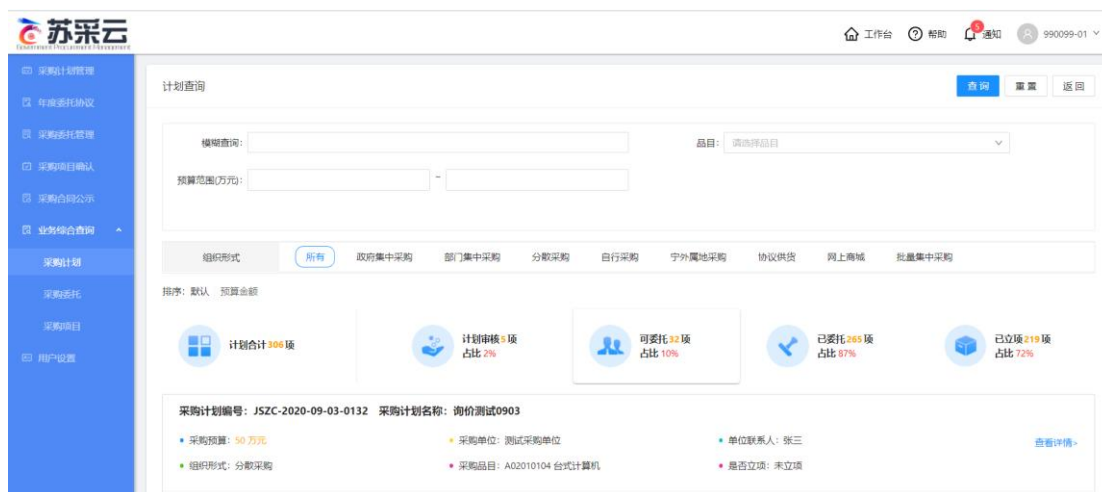
【计划审核】：采购计划审核流程状态。

【可委托】：可进行委托的采购计划列表。

【已委托】：已委托代理机构的采购计划。

【已立项】：已委托代理机构立项的采购计划。

【查看详情】：查看采购计划详情。



2、【模糊查询】按钮，可通过采购计划编号、采购计划名称等基本信息进行模糊查询操作。

计划查询

模糊查询: JSZC-2020-09-07-0138 品目: 请选择品目

预算范围(万元): ~

组织形式: 所有 政府集中采购 部门集中采购 分散采购 自行采购 宁外属地采购 协议供货 网上商城 批量集中采购

排序: 默认 预算金额

计划合计 306 项

计划审核 5 项 占比 2%

可委托 32 项 占比 10%

已委托 265 项 占比 87%

已立项 219 项 占比 72%

采购计划编号: JSZC-2020-09-07-0138 采购计划名称: W-20200907导入项目测试

- 采购预算: 100 万元
- 采购单位: 测试采购单位
- 单位联系人: 王五
- 组织形式: 分散采购
- 采购品目: C99 其他服务
- 是否立项: 未立项

[查看详情>](#)

3、点击【查看详情】按钮，可以查看采购计划的基本信息、项目信息、资金信息、附件信息。

采购计划详情

1 基本信息

采购计划文号	JSZC-2020-10-24-0136		
采购联系人	张三	采购联系人电话	18661138972
采购单位经办部门	业务部	采购单位经办人	990099-01

2 项目信息

采购内容	采购电脑		
计量单位	台	采购方式	公开招标
组织形式	分散采购	采购品目	A10030101 硅酸盐水泥熟料
技术参数	-12		

3 资金信息

预算资金		采购资金	
财政资金	10 万元	数量	1
非财政资金	0 万元	单价	10 万元
预算合计	10 万元	总价	10 万元

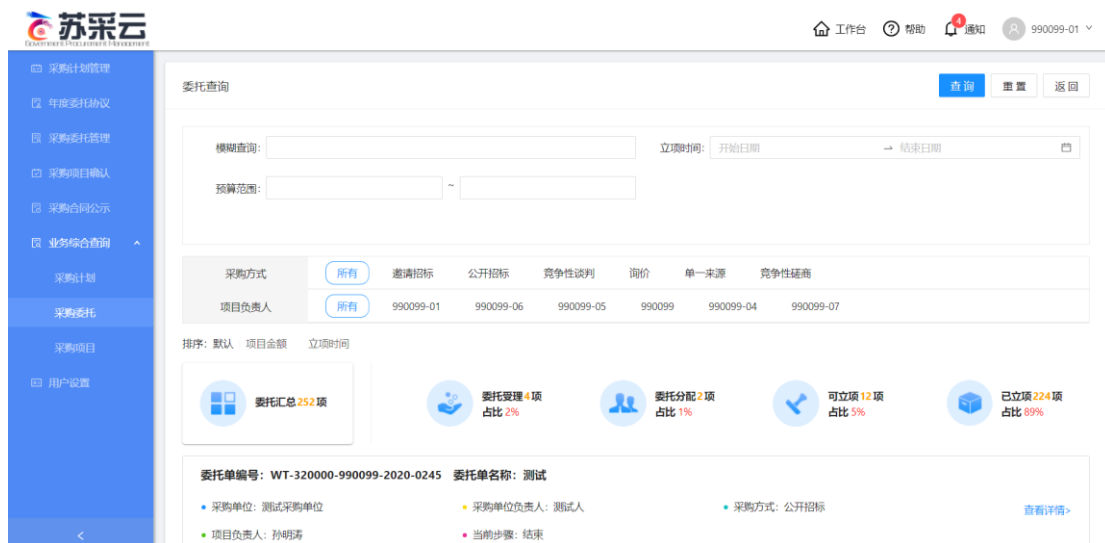
4 附件信息

文件标题	操作
暂无数据	

6.2 采购委托

1、【业务综合查询】-【采购委托】委托查询可以通过模糊查询以及立项时间、预算范围等，对采购单位所有采购委托中的委托受理、委托分配、可立项、已立项进行采购委托查询。该页面上的字段包含。

- 【模糊查询】：可通过采购委托编号、采购委托名称等信息进行模糊查询。
- 【立项时间】：采购委托立项时间进行采购委托查询。
- 【预算范围】：可通过预算范围进行采购委托查询。
- 【采购方式】：采购方式包含：邀请招标、公开招标、竞争性谈判、询价、单一来源、竞争性磋商。
- 【项目负责人】：采购委托代理机构项目负责人。
- 【委托单编号】：采购委托单编号信息。
- 【委托单名称】：采购委托单名称。
- 【采购单位】：采购单位名称。
- 【采购单位负责人】：采购单位业务负责人姓名。
- 【项目负责人】：代理机构项目经办人姓名。
- 【当前步骤】：采购委托单当前流程步骤。
- 【委托受理】：可进行委托的委托单。
- 【委托分配】：委托分配流程节点的采购委托单。
- 【可立项】：可进行立项的采购委托单。
- 【已立项】：已立项的采购委托单。
- 【查看详情】：查看采购委托详情。



2、【模糊查询】按钮，可通过委托单号编号、委托单名称等基本信息进行模糊查询操作。

委托查询 [查询](#) [重置](#) [返回](#)

模糊查询: WT-320000-990099-2020-0245 立项时间: 开始日期 → 结束日期

预算范围: ~

采购方式: [所有](#) [邀请招标](#) [公开招标](#) [竞争性谈判](#) [询价](#) [单一来源](#) [竞争性磋商](#)

项目负责人: [所有](#) 990099-01 990099-06 990099-05 990099 990099-04 990099-07

排序: 默认 项目金额 立项时间

委托汇总 254 项 委托受理 6 项 占比 2% 委托分配 2 项 占比 1% 可立项 12 项 占比 5% 已立项 224 项 占比 88%

委托单编号: WT-320000-990099-2020-0245 委托单名称: 测试

- 采购单位: 测试采购单位
- 采购单位负责人: 测试人
- 采购方式: 公开招标
- 项目负责人: 孙明涛
- 当前步骤: 结束

[查看详情>](#)

3、点击【查看详情】按钮，可以查看委托单详情，包含采购单位信息、委托基本信息、政府采购计划、委托协议。

委托单详情 [返回](#)

1 采购单位信息

* 采购单位: 测试采购单位 区划名称: 江苏省

单位地址: 锦绣路2号 * 统一社会信用代码: 1234567899874561289

* 采购单位业务负责人: 测试人 * 联系电话: 13008812123

2 委托基本信息

* 委托项目名称: 测试 * 代理机构: 南京华通项目管理咨询有限公司

* 采购方式: 公开招标

3 政府采购计划

计划编号	采购内容	品目	采购预算	时间	状态	需求附件
smt-10	测试	C99 其他服务	0.1111 万元	2020-10-24 17:10	未上传	

4 委托协议

协议类型	生成时间	协议名称	签章状态	操作
年度委托协议	2020-10-24 17:11	新员工入职流程-政采业务部.pdf	双方已签章	查看 下载

6.3 采购项目

1、【业务综合查询】-【采购项目】项目查询可以通过模糊查询以及立项时间、预算范围等，对已立项的采购项目进行查询。该页面上的字段包含。

【模糊查询】：可通过采购项目编号、采购项目名称等信息进行模糊查询。

【立项时间】：采购委托立项时间进行采购委托查询。

【预算范围】：可通过预算范围进行采购委托查询。

【项目类型】：项目类型包含工程、服务、货物、PPP。

【采购方式】：采购方式包含邀请招标、公开招标、竞争性谈判、询价、单一来源、竞争性磋商。

【项目负责人】：采购委托代理机构项目负责人。

【采购项目编号】：采购项目编号信息。

【采购项目名称】：采购项目名称。

【采购单位】：采购单位名称。

【负责人】：代理机构经办人姓名。

【分配科室】：采购项目代理机构负责的具体科室名称。

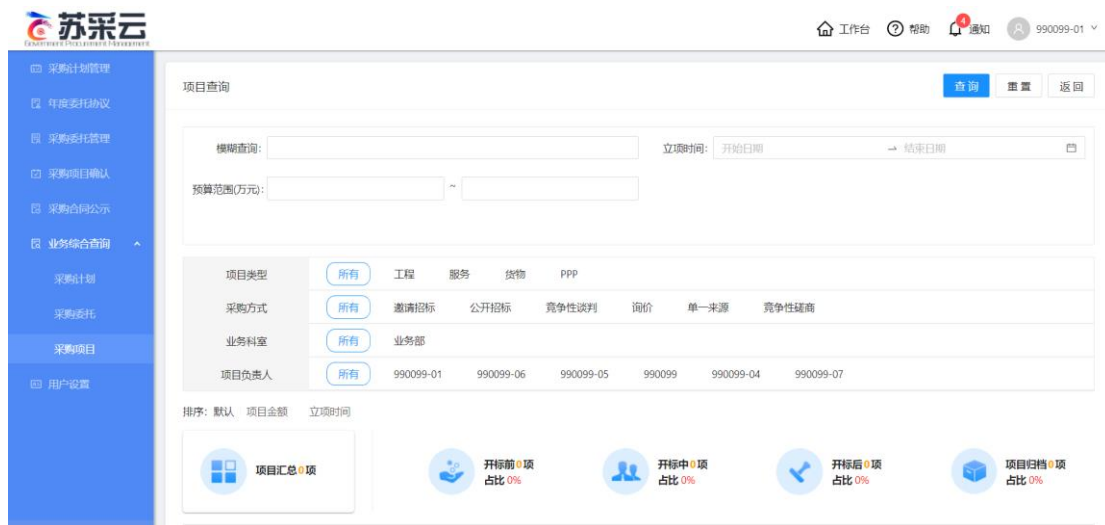
【委托分配】：委托分配流程节点的采购委托单。

【开标前】：开评标前流程中的采购项目名称。

【开标中】：开评标中流程中的采购项目名称。

【开标后】：开评标后流程中的采购项目名称。

【项目归档】：归档的采购项目名称。



2、【模糊查询】按钮，可通过采购项目编号、采购项目名称等基本信息进

行模糊查询操作。

项目查询 查询 重置 返回

模糊查询: JSZC-320100-NUHT-X2020-0094 立项时间: 开始日期 → 结束日期

预算范围(万元): ~

项目类型	所有	工程	服务	货物	PPP		
采购方式	所有	邀请招标	公开招标	竞争性谈判	询价	单一来源	竞争性磋商
业务科室	所有	业务部					
项目负责人	所有	990099-01	990099-06	990099-05	990099	990099-04	990099-07

排序: 默认 项目金额 立项时间

3、点击【查看详情】按钮，可以查看项目信息，包含基本信息、项目信息、资金信息、附件信息。其中采购日程信息由系统自动生成。

项目信息 采购结果 归档清单

1 基本信息

采购编号	JSZC-320100-NUHT-X2020-0094	项目名称	石中杰询价
项目类型	服务	采购方式	询价
项目负责人	石毅玉	项目概况	
备注			

2 采购日程信息

收样品

* 收样品地点

* 收样品时间 开始时间 → 结束时间

* 获取询价文件地点 石中杰询价测试

* 获取询价文件的时间 2020-08-25 09:00:00 → 2020-09-11 09:00:00

* 响应文件递交地点 石中杰询价测试

响应文件递交时间 2020-09-11 09:00:00 → 2020-09-11 09:30:00

答疑会

* 答疑会地点

* 答疑会时间 开始时间 → 结束时间

* 开标地点 开标室

* 开标时间 2020-09-11 10:00:00 → 2020-09-11 10:30:00

* 评标地点 评标室

* 评标时间 2020-09-11 10:30:00 → 2020-09-11 12:00:00

3 分包明细

分包编号	分包名称	计划编号	委托单号	预算(万元)
分包1	石中杰询价	JSZC-2020-08-24-0094	WT-320000-990099-2020-0109	100万元

4、点击【采购结果】按钮，可以查看采购项目的结果信息，包含供应商名称、统一社会信用代码、供应商地址、成交金额、货币类型、产地、中标服务等。

项目档案 返回

项目信息 [采购结果](#) 归档清单

1 采购结果详情

[石中杰询价](#)

分包名称: 石中杰询价

分包编号: 分包1 计划编号: JSZC-2020-08-24-0094 委托编号: WT-320000-990099-2020-0109 预算金额: 100 万元

供应商名称	社会信用代码	供应商地址	成交金额(万元)	货币类型	产品产地	节能	环保	小微	中标服务费
C	123132345342323233		9,999 万元	人民币	国内				11,111 元

5、点击【归档清单】按钮，可以查看采购项目的中所有的归档清单列表，其中包含采购公告、中标公告、采购文件等清单文件。

项目档案 返回

项目信息 [采购结果](#) [归档清单](#)

1 归档清单列表

清单文件类型	必有标志	已上传数量	上传限制	操作
需求征集	⊙		2	上传
成交公告	⊙		2	上传
⊕ 采购公告		2	1	上传
⊕ 中标公告		1	1	上传
⊕ 《采购文件》(含样本、图纸)、采购单位确认单		1	1	上传
补充公告			1	上传
资格预审结果公告			1	上传
开标一览表			1	上传
采购合同			1	上传
资格预审公告			1	上传

< 1 2 3 4 >

七、用户设置

7.1 用户信息

采购人点击【用户信息】，在显示的用户信息栏目中进行【变更信息】操作。

- 【昵称】：采购单位的名称。
- 【电子邮箱】：采购单位的电子邮箱。
- 【手机号码】：采购单位联系人手机号码。
- 【用户简介】：采购单位简要介绍。
- 【办公电话】：采购单位的办公电话。

The screenshot shows the 'User Settings Center' interface. On the left, there is a sidebar with three options: 'User Information' (highlighted with a red box), 'Change Password', and 'CA Binding'. The main content area is titled 'User Information' and contains a form with the following fields: 'Nickname' (with value '990099-06'), 'Email', 'Mobile Number' (with value '13232323232'), 'User Introduction' (a text area), and 'Office Phone'. A blue 'Update Information' button is located at the bottom of the form.

7.2 修改密码

采购人点击【修改密码】，在显示出的修改密码一栏中进行【保存修改】操作。

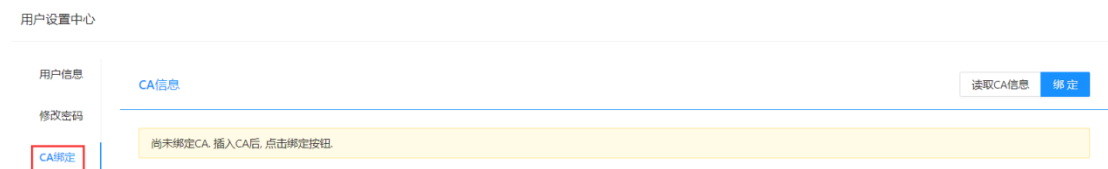
- 【当前密码】：输入当前密码。
- 【新密码】：输入修改后的新密码。
- 【确认密码】：输入修改后的新密码，进行校验。

The screenshot shows the 'User Settings Center' interface with the 'Change Password' section selected in the sidebar. The main content area is titled 'Change Password' and contains three password input fields: 'Current Password', 'New Password', and 'Confirm Password'. Each field has a small circular icon on the right side. A blue 'Save Changes' button is located at the bottom of the form.

7.3 CA 绑定

采购人点击【CA 绑定】，在显示出的 CA 绑定一栏中进行【读取 CA 信息】-【绑定】操作。

【读取 CA 信息】：当采购人将 CA 插入电脑中，用来读取 CA 的信息。



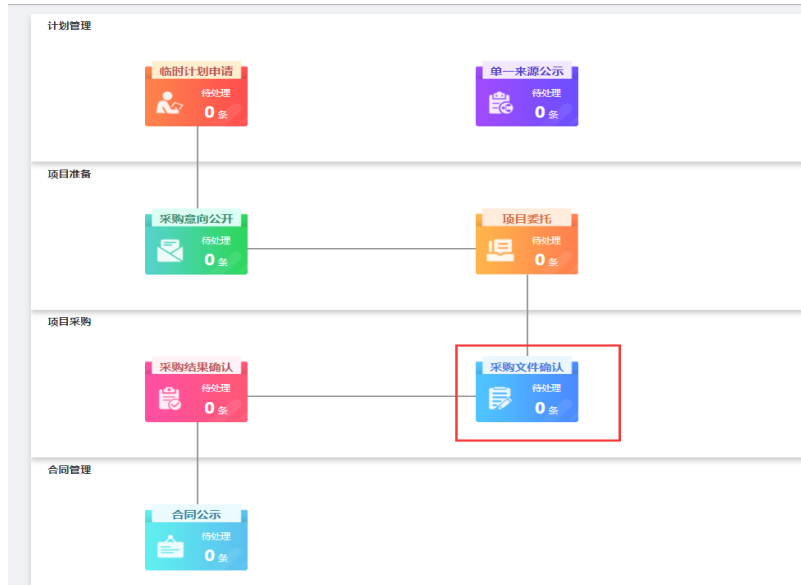
八、面向中小企业预留项目执行操作

采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。本次更新后，苏采云支持采购人面向中小企业采购预留项目执行等操作。

8.1 采购文件确认

采购人采购文件确认环节按增加预算资金分配功能，各分包设置“中小企业预留”选项开关，打开后自动计算面向中小企业采购预算金额、以及与项目总金额的占比；同时要求输入预留给小微企业的预算总额占比，并根据占比自动计算预算金额。

- 1、采购人登录苏采云系统 - 点击【采购文件确认】



2、点击【预算资金分配】- 填写预留中小企业预算总额配比 - 选择中小企业预留 - 选择是/否

采购文件确认 确认 返回

1 基本信息

项目名称	江苏省中医院集团信息化平台硬件系统集成		
项目编号	JSZC-320000-NJHT-G2021-0131		
项目类型	货物	采购方式	公开招标

2 采购文件确认

文件类型	文件标题	代理机构	代理机构经办人	联系方式	操作
采购文件	江苏省中医院集团信息化平台硬件系统集成采购文件	南京华通项目管理咨询有限公司	乙合磊	18961230995	查看

3 预算资金分配

政策依据: 超过200万元的货物和服务采购项目, 超过400万元的工程采购项目适宜由中小企业提供的, 预留该部分采购预算总额的30%以上专门向中小企业采购, 其中预留给小微企业的比例不低于60%

当前专门向中小企业采购占采购项目预算总额: 0万元, 占比0.00%, 其中预留给小微企业的预算总额占比 %, 预算金额为0万元

序号	分包名称	品目	采购预算	中小企业预留	原因
分包1	江苏省中医院集团信息化平台硬件系统集成	台式计算机	1,500 万元	<input type="checkbox"/>	

4 采购人代表委派

代表姓名	身份证号	所属单位	职务	手机	操作
暂无数据					

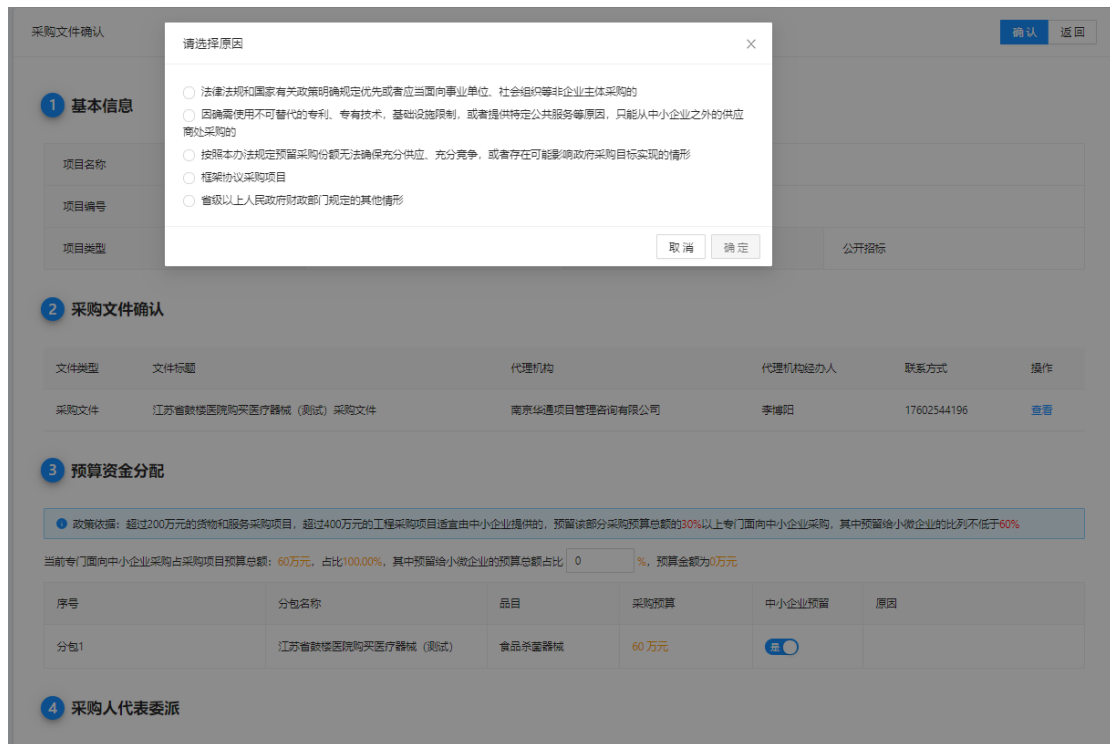
[+ 新增代表](#)

5 采购文件确认函

文件类型	生成时间	确认函名称	签署状态	操作
确认函	2021-11-22 17:02	江苏省中医院集团信息化平台硬件系统集成项目采购文件确认函	未签署	签署 删除

3.超过 200 万元的货物和服务采购项目，超过 400 万元的工程采购项目适宜由中小企业提供的，预留该部分采购预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比列不低于 60%，中小企业预留默认为“否”，也可以手动调整中小企业预留信息。组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

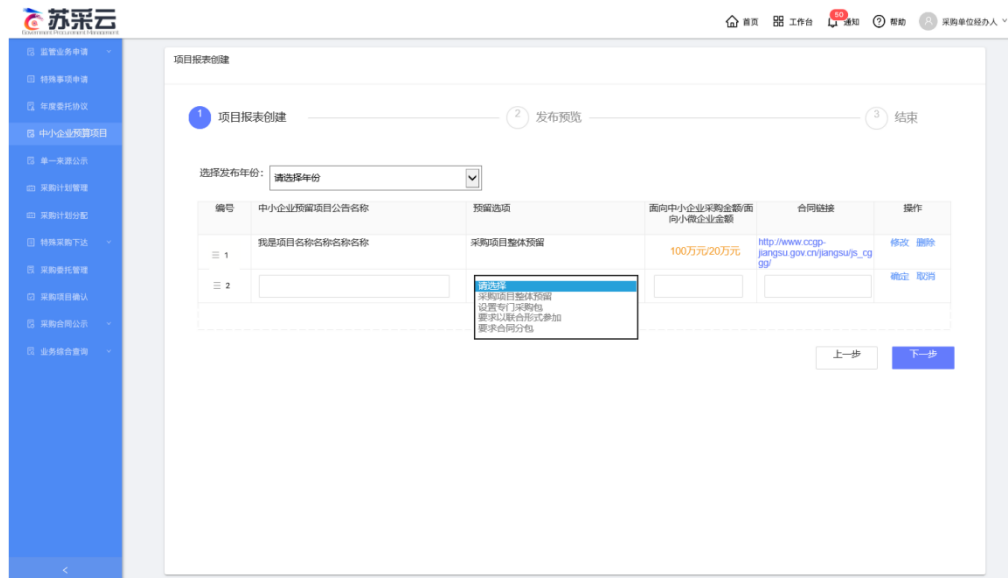
注：货物、服务小于 200 万，工程小于 400 万的的项目，默认选择“是”，若选择“否”，则需选择系统设置的原因，原因内容如下所示：



8.2 面向中小企业预留项目执行情况公告

采购结果/中标公告发布后，采购限额标准以上，200 万元以下的货物秋服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的。采购人需要进行发布面向中小企业预留项目的执行情况公告，操作如下。

1、进入中小企业预算项目 - 点击【项目表创建】- 选择发布年份 - 编辑项目名称、预留选择、面向中小企业采购金额、合同链接 - 点击【下一步】。



【项目名称】：参照采购文件拟制供应商资格、采购文件确认环节中的设置提取面向中小企业的项目

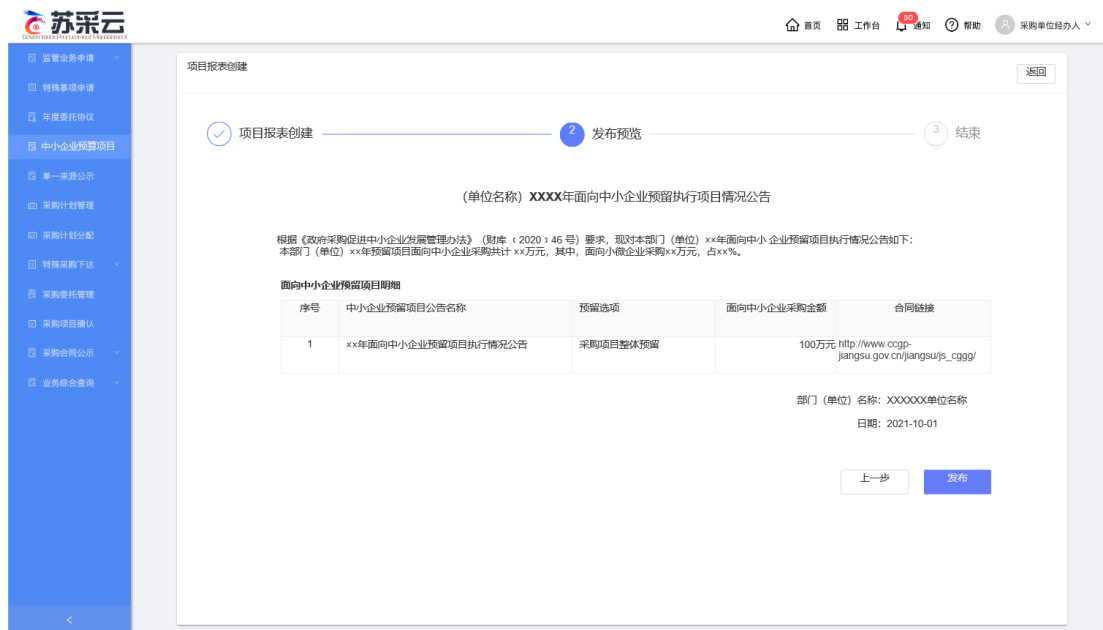
【预留选择】：提取采购文件拟制、采购文件确认环节的设置，提取选项：采购项目整体预留、设置专门采购包、要求以联合体形式参加、要求合同分包

【面向中小企业采购金额】：按采购文件确认时“中小企业预留”的分包设置、提供中标金额；

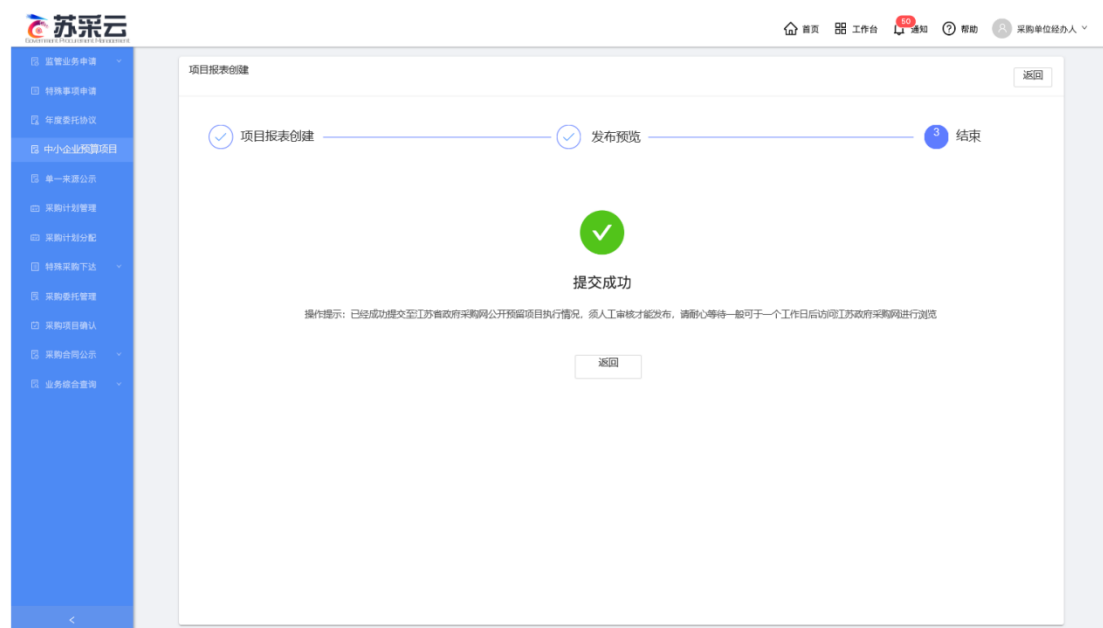
对于“要求以联合体形式参加”、“要求以合同分包”的，由采购人手工输入面向中小企业预留的采购金额；

【合同金额】：提取合同在江苏省政府采购网上的公示网址，合同中应当包含有关联合体协议或者分包意向协议

2、发布预览中对预留项目执行情况公告进行预览点击【发布】：



3、预留项目执行情况公告发布后，需要进行人工审核，于一个工作日内可正常推送至江苏政府采购网：



4、采购人可在中小企业预算项目功能冲，通过名称，年份以及发布状态，来查询预览中小企业预留项目情况公告的详情，详情可参见下图。

苏采云

首页 工作台 通知 帮助 采购单位经办人

中小企业预算项目

创建

请选择年份 发布状态 查询 重置

序号	中小企业预留项目公告名称	年份	采购单位	发布时间	发布状态	操作
1	xx年面向中小企业预留项目执行情况公告	2021年	常州委员组织会	2021-12-30 18:00:00	待发布	业务办理 删除
2	xx年面向中小企业预留项目执行情况公告	2020年	常州委员组织会	2021-12-30 18:00:00	已发布	查看
3	xx年面向中小企业预留项目执行情况公告	2019年	常州委员组织会	2021-12-30 18:00:00	已发布	查看
4	xx年面向中小企业预留项目执行情况公告	2018年	常州委员组织会	2021-12-30 18:00:00	已发布	查看
5	xx年面向中小企业预留项目执行情况公告	2017年	常州委员组织会	2021-12-30 18:00:00	已发布	查看
6	xx年面向中小企业预留项目执行情况公告	2016年	常州委员组织会	2021-12-30 18:00:00	已发布	查看
7	xx年面向中小企业预留项目执行情况公告	2015年	常州委员组织会	2021-12-30 18:00:00	已发布	查看
8	xx年面向中小企业预留项目执行情况公告	2014年	常州委员组织会	2021-12-30 18:00:00	已发布	查看
9	xx年面向中小企业预留项目执行情况公告	2013年	常州委员组织会	2021-12-30 18:00:00	已发布	查看
10	xx年面向中小企业预留项目执行情况公告	2012年	常州委员组织会	2021-12-30 18:00:00	已发布	查看

显示30条, 共42条 < 1 2 3 4 5 > 10条/页 跳至 5 页

5、预留项目执行情况公告详情：

苏采云

首页 工作台 通知 帮助 采购单位经办人

中小企业预算项目

(单位名称) XXXX年面向中小企业预留执行项目情况公告

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)要求,现对本部门(单位)xx年面向中小企业预留项目执行情况公告如下:
本部门(单位)xx年预留项目面向中小企业采购共计xx万元,其中,面向小微企业采购xx万元,占xx%。

面向中小企业预留项目明细

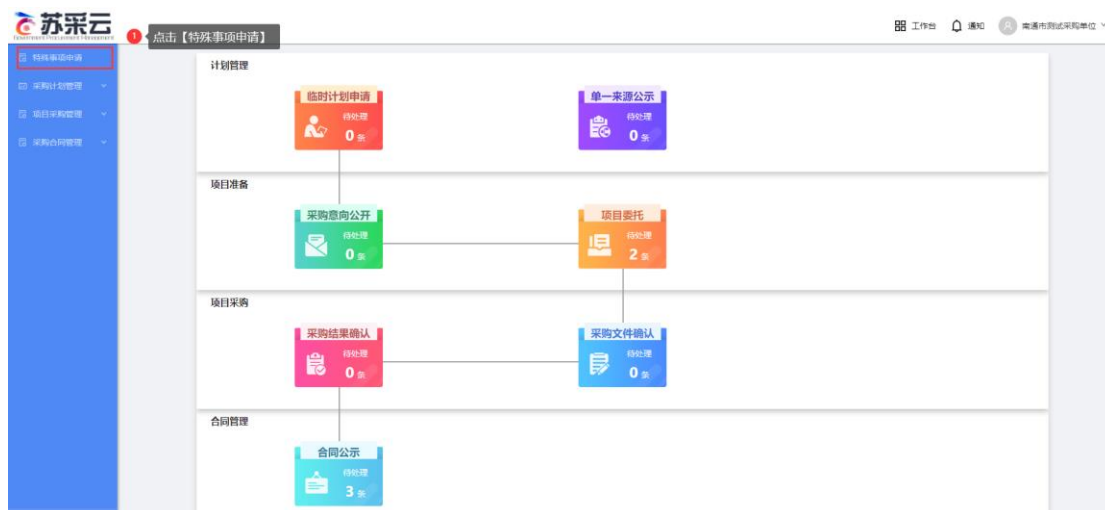
序号	中小企业预留项目公告名称	预留选项	面向中小企业采购金额	合同链接
1	xx年面向中小企业预留项目执行情况公告	采购项目整体预留	100万元	http://www.ccgp-jiangsu.gov.cn/jiangsu/sj_cgpp/

部门(单位)名称: XXXXX单位名称
日期: 2021-10-01

返回

九、特殊事项申请

1、采购人在苏采云首页界面中，单击选择左侧【特殊事项申请】，弹出特殊事项申请页面。



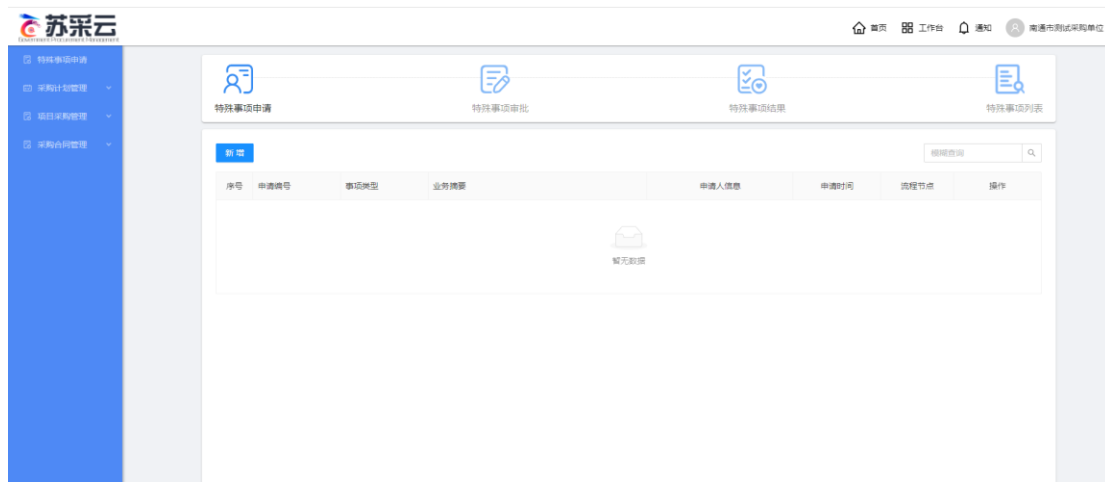
2、特殊事项申请功能分为四个部分

【特殊事项申请】：特殊事项的新增申请，其中包含特殊事项申请类型（“不发布采购意向”、“不发布需求征集”、“解除采购意向公示天数限制”）。

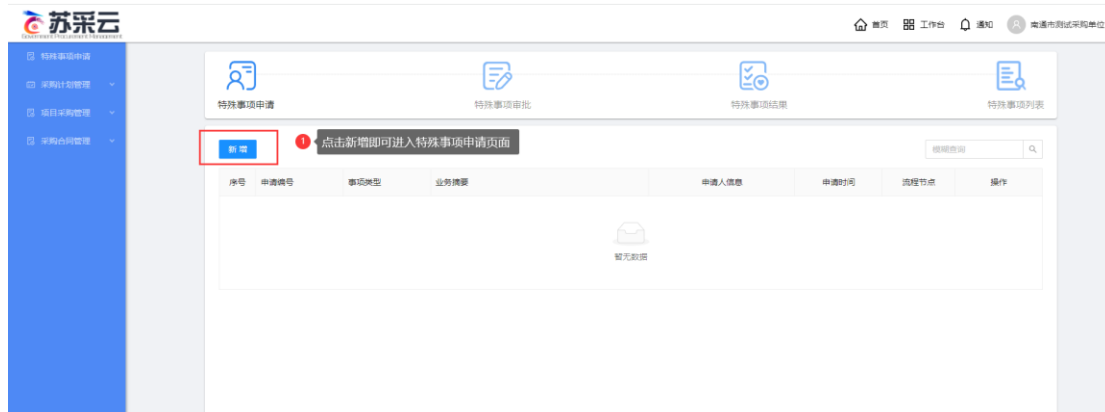
【特殊事项审批】：特殊事项审批步骤。

【特殊事项结果】：特殊事项的审批结果。

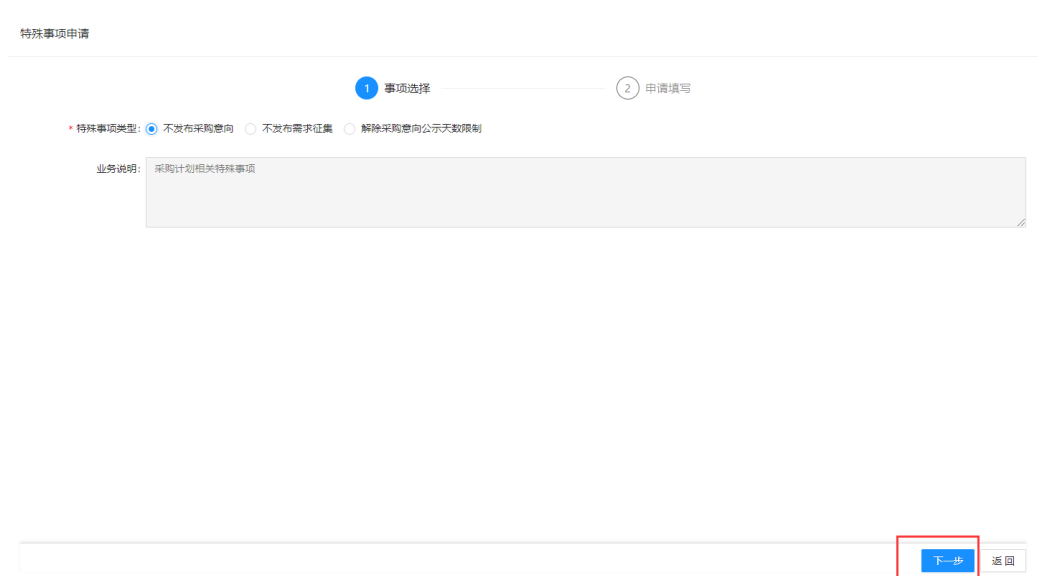
【特殊事项列表】：特殊事项的列表详情。



3、采购人点击【特殊事项申请】按钮，点击【新增】进行特殊事项申请



4、在弹出的特殊事项申请页面中，勾选特殊事项类型。包含：“不发布采购意向”、“不发布需求征集”、“解除采购意向公示天数限制”系统默认根据选择填写业务说明情况。并单击【下一步】按钮。



5、采购人，填写特殊事项申请基本信息。填写完成后点击【保存并提交】，流程流转至特殊事项申请，由地市监管部门进行审批。

第一部分、基本信息

【特殊事项类型】：特殊事项的申请类型，其中包含（“不发布采购意向”、“不发布需求征集”、“解除采购意向公示天数限制”）。

【申请编号】：点击【选择计划】可选择采购计划，选择完成后生成特殊事项申请编号。

【申请名称】：特殊事项的申请名称。

【采购方式】：采购方式的类型。

【采购金额】：采购的预算金额。

【采购人】：采购人信息详情。

【申请理由】：特殊事项的申请理由。

第二部分、附件信息

【附件信息】：特殊事项的申请的相关附件（注：可上 pdf、doc、docx、jpg、bmg、png 文件，并且文件大小应小于 10M）

1 基本信息

* 特殊事项类型: 不发布采购意向

* 申请编号: [选择计划](#) * 申请名称:

* 采购方式: * 采购金额(万元):

* 采购人:

* 申请理由:

2 附件信息

[上传附件](#)

文件标题	操作
暂无数据	

可以上传pdf.doc.docx.jpg.bmp.png文件，文件大小应小于10M。

[保存](#) [保存并提交](#) [返回](#)

6、采购人提交特殊事项申请后，可点击【特殊事项结果】按钮，查看特殊事项申请的审批结果。

特殊事项申请 特殊事项审批 **特殊事项结果** 特殊事项列表

模糊查询

序号	申请编号	事项类型	业务摘要	申请人信息	申请时间	审批结果	操作
1	JSZC-TSSX-320600-2022-0002	不发布采购意向	计划编号: JSZC-2022-01-12-2267 计划品目: 征求意见公告 预算金额: 500 万元	单位名称: 南通市测试采购单位 申请人: 南通市测试采购单位	2022-01-27 13:54	通过	查看

共 1 项 < 1 > 10 条/页